

## REGISTRO PARA LA SUSCRIPCIÓN A CROSSREF

MANUAL PARA EDITORES

Revistas en Desarrollo (RED) Revistas en Consolidación (REC)

Proyecto: "Portal del Sistema de Clasificación de Revistas Mexicanas de Ciencia y Tecnología del Conacyt" (scrmcyt)

## Integrado por:

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación, DGTIC. UNAM

Dirección General de Bibliotecas, DGB. UNAM

Julio de 2017.

## Documento elaborado por UNAM – DGTIC - DSSI.



Universidad Nacional Autónoma de México

Para información adicional sobre este documento, contactar a:

Área de proyecto "SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE REVISTAS MEXICANAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL CONACYT".

DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

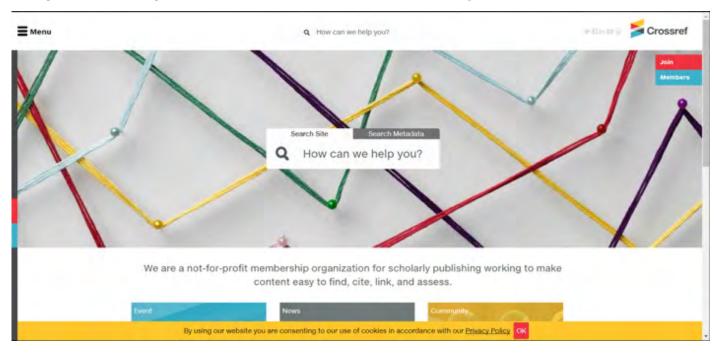
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Circuito Exterior S/N Ciudad Universitaria 04510. Ciudad de México. México

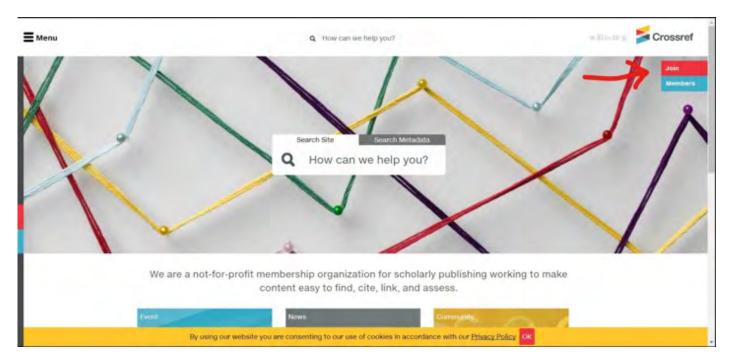
Nidia Zúñiga Murrieta nidia.zuniga@unam.mx (55) 5622 8161

## REGISTRO PARA LA SUSCRIPCIÓN A CROSSREF

1. Ingresar a la página de Crossref: <a href="https://www.crossref.org/">https://www.crossref.org/</a>

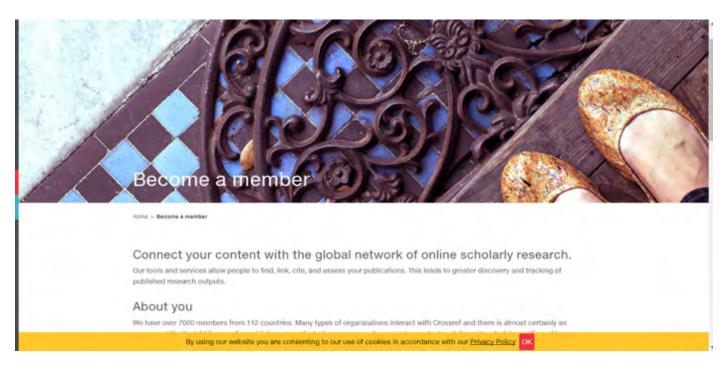


2. Del lado superior derecho, en color rojo, se encuentra la pestaña "join". Es necesario entrar en esa pestaña.

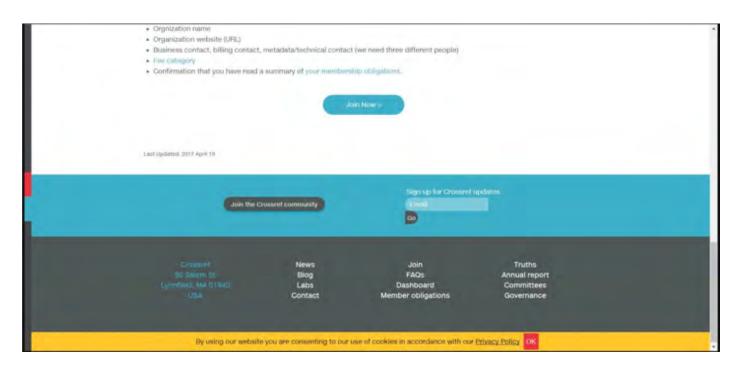




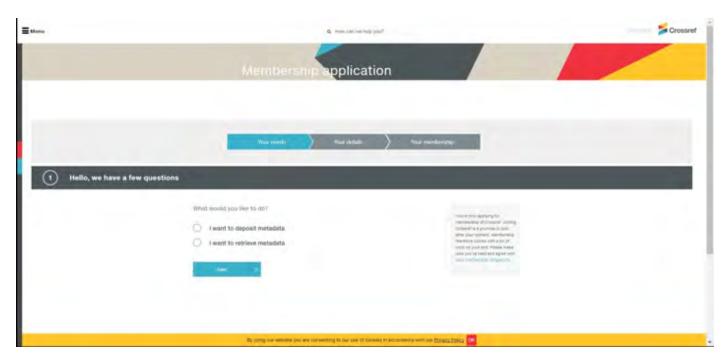
3. Una vez que se encuentra dentro de esa pestaña encontrará información acerca de los beneficios de unirse a Crossref



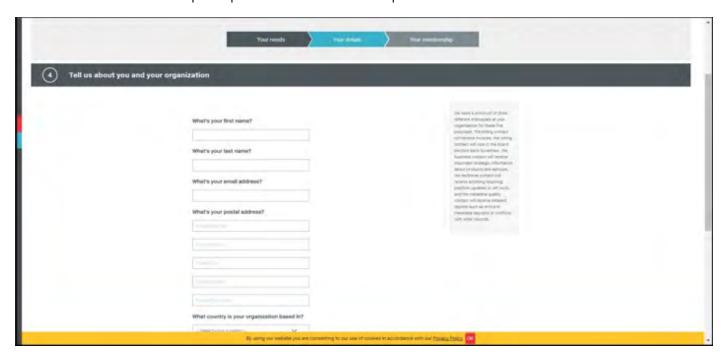
4. Al final de la misma página se encuentra un botón de color azul con el nombre "Join Now". Para comenzar el proceso deberá hacer clik ahí.



5. A continuación deberá llenar el cuestionario que aparece. El formulario electrónico se compone de tres partes. Durante la primera parte las respuestas se envían cuando el usuario selecciona la opción y da click en "next". Una vez enviada la respuesta se desbloqueará la siguiente.

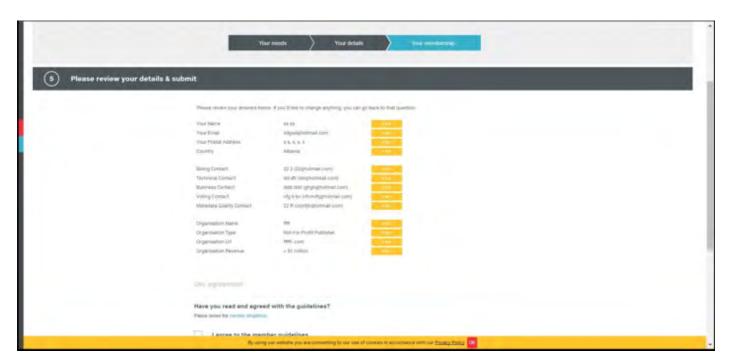


6. Después de llenar y enviar la primera parte del cuestionario se desbloqueará la segunda en la cual el usuario deberá anotar sus datos de contacto. Al terminar deberá dar un click en el botón azul que aparece al final de la pantalla con el nombre "next":

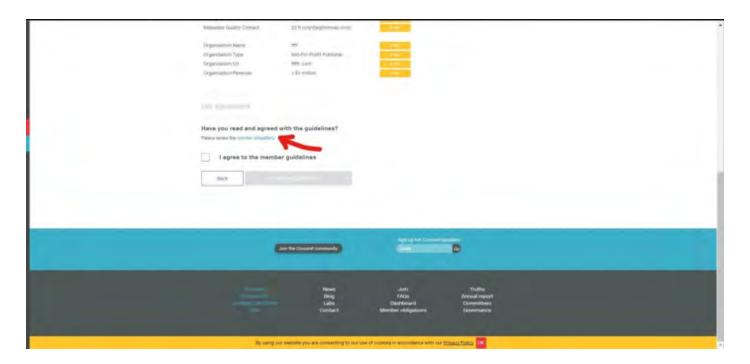




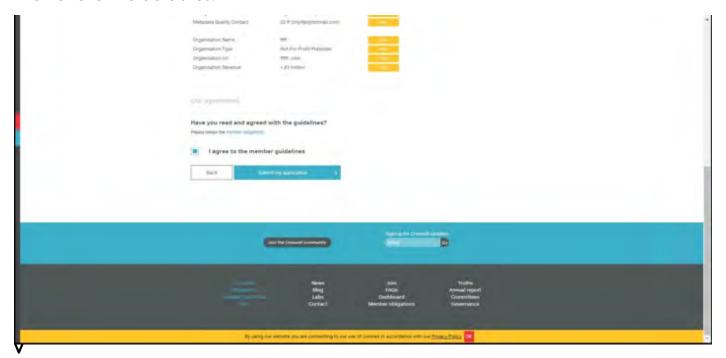
7. Le aparecerá una confirmación de los datos que proporcionó. En caso de que se haya equivocado en algún dato durante el proceso puede dar click en los botones amarillos "Edit" para cambiar la información.



8. Cuando hay terminado el cuestionario y haya proporcionado y verificado los datos en la página deberá leer las obligaciones que tiene como miembro en el link azul que aparece abajo "member obligations". Es importante que lea sus obligaciones.



9. Cuando haya terminado de leer deberá indicarlo marcando el botón "I agree to the member guidelines". Posteriormente le dará click al botón "Submit muy application" para finalizar el envió de datos.



10. Cuando haya terminado el registro. Aparecerá una capcha en la cual debe indicar que no se trata de un robot. Una vez que haya indicado que no es un robot el registro concluirá. Cuando el equipo de Crossref lea su solicitud y confirme que todo esta bien recibirá una factura por su cuota de membrecía anual. Finalmente, una vez que haya pagado la factura su cuenta estará lista para comenzar a utilizar los DOI.

