



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

# CREACIÓN DE BLOQUE DE INFORMACIÓN DE OJS GUÍA RÁPIDA PARA EDITORES

Revistas en Desarrollo **(RED)**  
Revistas en Consolidación **(REC)**

Proyecto: “**PORTAL DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE REVISTAS MEXICANAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL CONACYT**” (SCRMCYT)

Integrado por:

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y  
Comunicación, DGTIC. UNAM

Dirección General de Bibliotecas, DGB. UNAM

Mayo de 2017.

Documento elaborado por  
UNAM – DGTIC - DSSI.

---



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE  
MÉXICO**

---

Para información adicional sobre este  
documento, contactar a:

---

Área de proyecto "**SISTEMA DE  
CLASIFICACIÓN DE REVISTAS MEXICANAS DE  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL CONACYT**".

---

**DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN**

---

**DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS**

---

Circuito Exterior S/N  
Ciudad Universitaria  
04510. Ciudad de México.  
México

---

Nidia Zúñiga Murrieta  
nidia.zuniga@unam.mx  
(55) 5622 8161

---



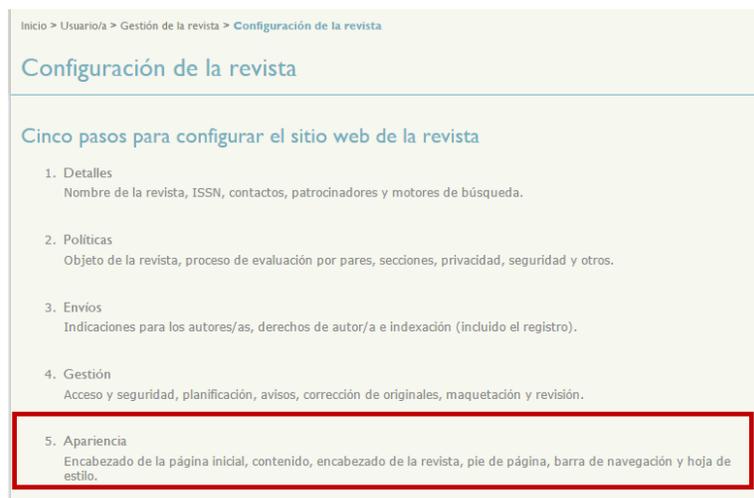
## Bloque de Información de OJS

Para incorporar contenido e información para lectores, autores y/o bibliotecarios, puede ingresarse en el bloque de Información, que generalmente se encuentra del lado inferior derecho del OJS.



Para ello, se tendrá que realizar lo siguiente:

1. Ingresar con rol de gestor al quinto paso de la Configuración de la revista (5. Apariencia).





2. En el apartado 5.6, *Estilo de la Revista*, se encuentra la ubicación de los bloques que se incluyen en la interfaz del OJS. Las flechas de arriba y abajo se utilizan para cambiar el orden de los bloques; las flechas de izquierda a derecha sirven para cambiar los bloques, ya sea para ubicarlos en la barra lateral izquierda o derecha, o para colocarlos en la sección de en medio para que no sean visualizados.

Aunque OJS tenga la opción de posicionar bloques en la barra izquierda o en ambos lados, solo recomendamos realizar cambios en el orden de los bloques de la barra derecha; si se realizan de derecha a izquierda podrían afectar la composición de la interfaz debido a que la hoja de estilo está diseñada para que los bloques de la revista parezcan solamente a la derecha.



3. En el paso 5.7 se integra el contenido que se quiera anunciar a lectores, autores y bibliotecarios.



## Para lectores/as

Animamos a los lectores a registrarse en el servicio de notificación de publicaciones de la revista. Use el enlace Registro situado en la parte superior de la página de inicio de la revista. Como resultado del registro, el lector recibirá por correo electrónico la Tabla de contenidos de cada número de la revista. Esta lista también permite que se le atribuya a la revista un cierto nivel de apoyo o número de lectores. Lea la [Declaración de Privacidad](#) de la revista, donde se asegura a los lectores que ni su nombre ni su correo electrónico serán usados con otros fines.



1. Con este botón se cargan imágenes. Procurar verificar que el tamaño no altere la ordenación del sitio

2. Con este botón añades un hipervínculo a las palabras, frases o imágenes seleccionadas.

4. En cada campo se pueden añadir hipervínculos a palabras, frases o imágenes.

Esta ventana aparece al insertar un hipervínculo.

{#advanced\_dlg.link\_title}

{#advanced\_dlg.link\_url}

{#advanced\_dlg.link\_target}

{#advanced\_dlg.link\_titlefield}

4. Insertar link del enlace

5. Este campo te da la opción de que al dar clic se visualice en una nueva ventana o en la misma.

6. Registrada la URL, seleccionar  para añadir el hipervínculo.

5. Cuando el contenido este ingresado, dar clic en

6. Corroborar que el bloque se activo en la barra lateral derecha satisfactoriamente.